

Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
«24» октября 2018 года
Протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Старицкий колледж» (далее – Колледж) и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) регламентирует формирование и деятельность Совета.

1.3. Совет действует на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, настоящего Положения.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Совета;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Колледжа и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Колледже, проживания в общежитии Колледжа;
- повышение финансово-экономической деятельности Колледжа, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тверской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- 2.1.1. определение путей развития колледжа;
- 2.1.2. содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.1.3. содействие социальной защите обучающихся и работников колледжа;
- 2.1.4. повышение эффективности финансово-экономической деятельности колледжа.

2.2. Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. вносит предложения по внесению изменений в Устав колледжа;
- 2.2.2. совместно с директором колледжа разрабатывает и утверждает программу развития колледжа;
- 2.2.3. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в колледже;
- 2.2.4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа;
- 2.2.5. осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством;
- 2.2.6. согласовывает с директором колледжа по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;
- 2.2.7. участвует в реализации права колледжа выступать арендатором и арендодателем;
- 2.2.8. заслушивает отчет руководителя колледжа по итогам учебного и финансового года;
- 2.2.9. участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями воспитания и обучения в колледже;
- 2.2.10. содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- 2.2.11. ежегодно совместно с директором колледжа представляет публичный доклад о состоянии дел в колледже, о реализации уставной деятельности колледжа;
- 2.2.12. участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации колледжа;
- 2.2.13. выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением об Управляющем совете колледжа.

III. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители:

- предприятий и организаций;
- Учредителя;
- работников Колледжа;
- обучающихся (председатель Студенческого совета).

3.2. Директор колледжа входит в состав Совета по должности.

3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.4. Общая численность Совета определяется в количестве не менее 7 человек.

3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов избранного Совета. Руководитель и работники образовательной организации, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

На случай отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

3.7. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптаций.

3.7.1. Выборы в члены Совета:

- от коллектива Колледжа проводятся на общем собрании трудового коллектива;
- от предприятий и организаций на заседании Совета колледжа.

3.7.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется Советом путем принятия решения о кооптации в члены Совета действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета образовательной организации по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Совет в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Совета. Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

3.8. Деятельность Совета определяется годовым планом работы Колледжа.

3.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

3.10. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Колледжа;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава Совета.

3.11. Первое заседание вновь избранного Совета созывается директором колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.12. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.13. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

3.14. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.15. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

IV. Права и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением члена Совета из числа обучающихся или родителей студентов, окончивших колледж;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры по замещению выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.5.1. Приглашать на заседания Совета работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.5.2. Запрашивать и получать у директора колледжа необходимую для осуществления функций Совета информацию.

V. Документация Совета

5.1. Совет имеет следующую документацию: Положение об Управляющем совете, план заседаний Совета (в плане работы колледжа на учебный год), протоколы заседаний.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Отпечатанные протоколы сшиваются по окончании учебного года. нумерация протоколов сквозная.

5.4. Ведение организационной работы и делопроизводство возлагается на избранного из состава Совета секретаря.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРИЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Советская ул., д. 8, г. Старица,
Тверская обл., 171361
тел. (48263) 2-30-85, 2-32-53; факс 2-32-13
E-mail: spustar2007@rambler.ru
E-mail: nat-chignyova@yandex.ru
ОКПО 02084544, ОГРН 1026901850183,
ИНН/КПП 6942004201\694201001

Состав Управляющего Совета ГБП ОУ «Старицкий колледж»:

1. Рыжкова Марина Анатольевна – председатель Совета, заместитель Главы администрации Старицкого района (по согласованию).
2. Руднева Наталья Евгеньевна – секретарь, педагог-психолог ГБП ОУ «Старицкий колледж».
3. Курменова Елена Александровна – директор МБОУ ДО «Центр дополнительного образования»
4. Залкина Татьяна Васильевна – директор ГБОУ «Социально-реабилитационный центр несовершеннолетних (по согласованию).
5. Андреева Наталья Юрьевна – заведующая детским сектором Старицкой межпоселенческой центральной библиотеки.